

COMPTE RENDU du Bureau Directeur du vendredi 20 octobre 2017

Présents : Didier BIZORD, Marcel MICHEL, Pascal DUVERNAY, Matthieu GONDELON, Régine HANDY, Norbert MATTIUZZO, Florence LALUE, Patricia RAYMONDEAU

Invitée : Julie BELLOT

Assistent : Christophe CAILLABET, CTS, Arnaud CLEDAT, Responsable Finance, Aurélie MILHE, Directrice administratif et de projets

Le quorum étant atteint, le Bureau Directeur peut valablement délibérer.

La séance est ouverte à 16H00 au siège de la Ligue en visioconférence sous la présidence de M. Didier BIZORD.

SECRETARIAT GENERAL

- Le PV du BD du 29 septembre 2017, cf Annexe n° 1, est validé à l'unanimité
- Le vote électronique du Règlement intérieur de l'ITFE est validé à la majorité :(8 Pour) Régine HANDY informe le BD que suite aux remarques de Marcel MICHEL lors de la consultation par mail, des modifications seront apportées.
- Un point est fait sur les statistiques licences, (cf. Annexe n° 2) : Près de 35 000 licenciés mi-octobre avec de nombreuses licences en cours .On devrait être proche de nos objectifs fixés à la fin du mois de septembre qui étaient d'atteindre 36 000 à 37 000 licenciés.
Répartition : 40% de licences féminines et 60% de licences masculines
- Validation des commissions de la Ligue Nouvelle-Aquitaine :
 - Arbitrage : la commission n'est pas validée en l'état, Didier BIZORD souhaiterait une représentation obligatoire des plus gros comités, plus organisés. Matthieu GONDELON propose d'échanger à ce sujet avec David CARVALHO. La validation de la commission sera à l'ordre du jour du prochain Bureau Directeur.
 - Réclamations et Litiges : Malgré un appel auprès des différents comités, Frédérique MASSON –KESPI n'a pas reçu de nouvelle candidature. La commission est validée en l'état, néanmoins les membres du Bureau Directeur réitèrent leur souhait de la présence d'un membre de l'ex Poitou-Charentes. Florence Lalue doit faire appel aux anciens membres de la commission de l'Ex Poitou Charentes
- Positionnement du BD : au regard du courrier que la commission Nationale Réclamations et Litiges a adressé à la Commission Territoriale et de la demande de Frédérique MASSON-KESPI d'y apporter une réponse : Non traité. Norbert MATTIUZZO doit prendre connaissance de ce courrier et revenir vers Frédérique MASSON-KESPI
- Pré-échancier : - Formation office365 Un 1er temps de formation animée par Aurélie MILHE aura lieu le 30 novembre à destination des secrétaires administratives Barbara MUNDWEILER, Sylvie MONTLARON et Corinne DEGORCE, en présence de Norbert MATTIUZZO et Patricia RAYMONDEAU. L'objectif est de former des référents sur les 3 sites pour déployer ensuite la formation auprès des Présidents de Commission, des Présidents de Comités et des professionnels, par secteur géographique.
 - Outil de suivi des Actions : Pour l'ensemble des actions validées en Bureau Directeur sera défini qui porte l'action ainsi qu'un échancier.... Avec un partage sur one drive.

- Assemblée Générale de la Ligue Nouvelle-Aquitaine (26 Mai 2018) Il avait été évoqué qu'elle pourrait se dérouler en Charente Maritime mais à ce jour, malgré des mails, aucune confirmation du comité 17. Didier BIZORD précise alors qu'il va de nouveau interpellé Michel AUDOUARD, et qu'en l'absence de réponse, il s'adressera au comité 79.
- Prochains Bureaux Directeur : **Mardi 14 Novembre 2017 à 18h30** en visioconférence.

Vendredi 17 novembre à 17h00 au siège de la Ligue : ce Bureau Directeur collaboratif définira les priorités du Projet Territorial de la Ligue Nouvelle-Aquitaine. Seront convoqués les référents élus et salariés des différents axes du Projet Territorial.

- Communication : Vanessa VITRAC, salariée de la Ligue en charge de la communication, a demandé un entretien auprès de son employeur le lundi 16 octobre 2017. Vanessa VITRAC était accompagnée de Patrice LOUSTAU et Didier BIZORD d'Aurélié MILHE. Il a été convenu une rupture conventionnelle au 18 décembre 2017. Vanessa VITRAC sera reçue le 7 novembre 2017, en présence de Julie BELLOT pour la signature de la rupture conventionnelle.

FINANCES

- Un point est fait sur les subventions : cf. Annexe n°3
- Caravane du Handball (cf. Annexe n°4) : Aurélié MILHE et Régine HANDY présentent l'outil acheté dans le cadre du Projet Territorial (coût :28 618 € avec un financement Ligue et comités de l'ex Aquitaine) ainsi que le mode de fonctionnement mis en place pour l'utilisation (20 à 25 fois/an à destination des comités et des clubs , QPV, ZRR) de cette caravane . Elles présentent ensuite les éléments financiers qui conditionnent la sortie de la structure sur le Territoire ainsi que les charges inhérentes à cet outil telles que assurance, réparations...Il pourrait être envisagé une location avec deux tarifs prenant en compte la mise à disposition des ressources humaines pour la logistique, l'assurance, les frais de déplacements, les frais administratifs, etc.... Ainsi pour les comités ayant participé à l'achat de la caravane (ex-Aquitaine) le coût de la location serait inférieur à celui qui serait pratiqué pour les comités de l'ex-Limousin et de l'ex-Poitou-Charentes. Après de nombreux échanges et au regard des contraintes occasionnées par la gestion de cet outil, les membres du Bureau Directeur décident de mettre en vente la caravane du hand. Le prix de vente sera précisé ultérieurement et ne pourra pas être inférieur à sa valeur nette comptable. Didier BIZORD consulte les comités qui ont participé à l'achat afin de leur communiquer la décision du BD et voir avec eux si une des structures souhaiterait en devenir propriétaire.
- Point ordinateurs : Un inventaire a été fait ainsi qu'une évaluation des besoins
 - ✓ Sébastien AVRIL a récupéré l'ordinateur qu'avait en sa possession l'ex Président de la CROC du Limousin
 - ✓ Catherine TACHDJIAN va récupérer celui de Fabrice BERTRAND
 - ✓ Beatrice DELBURG : Remplacement car le sien est ancien, achat d'un ordinateur pouvant être financé à 50% par la FFHB. Devis à faire : en charge du Dossier Dominique FERRACCI.
 - ✓ Devis à faire pour réparation de l'ancien l'ordinateur de Dimitri FLEURANCE.
- Point téléphones portables : Une étude est en cours :
 - ✓ Coût de la téléphonie à ce jour en 2017: 22 300€
 - ✓ 2 prestataires ont été reçus : renégociation concernant les standards de Mérignac et Gond –Pontouvre
 - ✓ Machines à affranchir : A étudier en lien avec le comité de Gironde car la machine est mutualisée avec la structure comité 33
 - ✓ Etude des besoins: 2 téléphones portables de l'ex Poitou Charentes affectés à Aurélié MILHE et Arnaud CLEDAT.
 - ✓ Proposition d'un document à signer par les utilisateurs et le Président de la Ligue de mise à disposition d'un téléphone portable avec carte SIM et d'un ordinateur.
 - ✓ Traçabilité à mettre en place.

- Point Véhicules : Une étude a été faite :
 - ✓ coût annuel de 14 300€ pour 4 véhicules sans compter l'entretien et les réparations
 - ✓ Le véhicule du Poitou-Charentes a 205 000km, voir pour le changer.
 - ✓ Recherche de partenariat pour avoir un véhicule avec Pub
 - ✓ Minibus de Limoges : faire une étude de l'utilisation actuelle et des besoins (Pascal DUVERNAY)

- Nécessité d'établir une fiche de prêt de matériel pour une meilleure traçabilité

- Validation fiche projet et budget associé (cf Annexe n°6) : Présentation par Régine HANDY de la fiche projet (déjà testée) et de son budget associé avec les ressources humaines. Validation à l'unanimité par les membres du Bureau Directeur.

PROJET TERRITORIAL

- **COMMUNICATION** : Julie BELLOT :
 - ✓ Le Site Internet : présentation / démonstration du site internet de la Ligue Nouvelle-Aquitaine. Des réunions ont eu lieu sur les 3 sites en présence d'Elus et de Professionnels pour recueillir l'avis de ces utilisateurs. L'objectif est de rendre le site le plus visible et le plus intuitif possible. Ses cibles : Licenciés, Comités, clubs, partenaires privés et publics, tout public...

Présence d'une fenêtre avec flux Facebook permettant de relayer les informations (manifestations...) des comités et clubs : Didier BIZORD sensibilise l'assemblée à une vigilance nécessaire.

Echéancier : lancement prévu au 1/11 avec priorisation sur certaines pages. Un point sera fait au 27/11. (lancement : Pub ?, Compte à rebours...)

 - ✓ le plan de communication (cf Annexe 7) : présentation du plan de communication ainsi que du budget prévisionnel associé. Le Bureau Directeur revient sur les priorités budgétaires pour la Communication. Ainsi pour 2017, les membres du Bureau Directeur valident les dépenses pour le site internet (5496€), la newsletter (au prorata de 324€). L'investissement dans la PLV sera soumis à l'analyse des charges (novembre 2017). Pour ce qui est des investissements en textile, produits dérivés, etc. cela concernera l'exercice 2018.

- **SERVICE AUX CLUBS** : Florence LALUE
 - ✓ Présentation de la structuration « Axe Service aux clubs, aux structures et Actions de développement ». (cf Annexe n°8) .Ce document est une photographie de ce que va être le Pacte de Développement et a été présenté par Valérie DUPIN lors de la réunion du 12 octobre à la FFHB.

Remarques : Pourquoi autant de sous commissions : parce que il y a 1 référent par thématique

Les items « Créer des clubs » et « aide aux clubs/structures » pourraient être regroupés....

- ✓ Présentation d'un questionnaire élaboré pour identifier les bonnes pratiques à destination des Présidents de comité. Les questions posées sont relatives aux 6 axes identifiés. Christophe CAILLABET rappelle que l'ETR devrait pouvoir coordonner les actions mises en place et pouvoir faire que les sollicitations soient diverses, variées et cohérentes, ce qui implique une collaboration comités/Ligue.

Ce questionnaire qui serait adressé sans cohérence et sans concertation et sollicitation des différents interlocuteurs dont les CTF, alors que plusieurs démarches dissociées sont faites auprès des comités, donnerait une image négative de la Ligue. Ainsi Christophe CAILLABET sollicite le Bureau Directeur pour une réunion collaborative afin de définir les projets prioritaires et la transversalité. (cf BD du 17 novembre avec les pilotes (élus/salariés) des axes du Projet Territorial .

Régine HANDY précise l'importance de créer du lien entre les élus et les comités permettant ainsi aux CTF et à l'ETR de travailler sur les projets.

Aurélié MILHE propose une lettre accompagnant le questionnaire, précisant une réponse collaborative avec les CTF. Ce courrier sera donc adressé aux Présidents de comités, aux CTF, et sur la boîte standardisée des comités.

Régine HANDY demande à ce que la lettre soit soumise pour validation au Bureau Directeur.

- ✓ Validation de la fiche projet « offre de pratiques » et de son budget associé (cf Annexe n°9)

Régine HANDY rappelle l'existence d'une aide pour le développement et qu'il va falloir définir comment la ventiler.

Remarques : « le lien entre les 3 temps s'effectuera à distance » Demande des membres du BD de clarifier « à distance »

Les membres du BD demandent qu'un compte rendu soit fait tant qualitatif que quantitatif quand il y a eu des interventions dans des clubs.

La fiche projet n'est pas validée, elle le sera après la réunion du 17/11 lorsque nous aurons défini les priorités du projet territorial.

- ✓ Plan de Féminisation : courrier à la FFHB identifiant les pilotes : Elue : Julie BELLOT /salariée : Lucile BRUXELLES

Dossier Hand pour elles FDJ , Fémix.... : Les pilotes de l'axe service aux clubs y ont répondu.

- ✓ Projet HANDENSEMBLE : Quel projet, quelles ressources sur le Territoire ?

Rappels de manifestations : Rencontres Nationales du Handensemble : à piloter par des professionnels

En 2018, évènement régional du handensemble : Christophe CAILLABET : convenir d'une réunion commune pour élaborer un projet et définir les actions, charge à nous de le faire partager avec les comités.

Priorité : Recenser les personnes ressources sur les 3 ex territoires susceptibles de piloter le Handensemble.

- **ITFE** : Enquête Emploi et modalité de communication vers les clubs et comités (cf Annexe n°11) : Régine HANDY L'enquête emploi a été initiée afin d'avoir la situation de l'emploi en Nouvelle-Aquitaine en début de mandature et de coordonner les données avec les autres enquêtes concernant les emplois. Problème de redondance et point sur la pertinence des différentes enquêtes. Réunion avec Christophe Caillabet, Patrick Robert, Régine Handy pour finaliser l'enquête et définir la mode de communication.

-Réunion Pacte de Développement du 12 octobre 2017 : Didier BIZORD

Un point est fait sur la réunion concernant le pacte de Développement à la FFHB.

200 000€ versés en 2017, demande d'augmentation à 300 000€

-Section sportive du collège de La Souterraine : Dans le cadre de sa participation aux championnats de France UNSS, la section sportive du collège de La Souterraine sollicite une aide financière de 300^e à la Ligue.

Les membres du Bureau Directeur à l'unanimité répondent favorablement à cette demande de manière exceptionnelle.

- CD23 : Une demande de prise en charge de la dette URSSAF a été adressée à la FFHB
- Une vigilance est demandée lorsqu'il y a sollicitation des professionnels : qui communique officiellement avec les employeurs ? Ce ne peut être que le Président de la structure ou 1 représentant du Président ou la personne responsable du dossier (CTS).Les échanges se font d'élus à élus .Dans tous les cas, le Président de la structure et le salarié doivent être en copie des courriers.

Prochaines réunions du Bureau Directeur : 14 Novembre 2017 et 17 Novembre 2017

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h30.

Didier BIZORD
Président



Patricia RAYMONDEAU
Secrétaire Générale Adjointe

