AGREMENT NATIONAL SERVICE CIVIQUE Fédération Française de Handball

DOSSIER DE DEMANDE D'ACCUEIL D'UN VOLONTAIRE EN SERVICE CIVIQUE

SOMMAIRE

- Rappel du cadre à lire attentivement avant de remplir la fiche mission
- Un volontaire ne peut pas faire …
- Fiche Mission Service Civique (p.4)

1- Renseignements
2- Espace jeune : motivation et situation
3- Tableau de mission (p.9 à 20)
4- Planning
5- Autres informations

- Attestation sur l'honneur (p.28)
- Documents, ressources utiles (p.30)
- Pièces à joindre (p.31)

Cadrage à lire attentivement avant de remplir la fiche mission

Les critères et obligations :

- Une structure peut accueillir 1 ou **2 volontaires** maximum.
- Une mission peut débuter à partir du **1Er SEPTEMBRE 2022 jusqu'au 31 DECEMBRE 2022.** Pour cela, l'ébauche de projet (tableau de mission) devra être envoyée **3 semaines** avant la date de début souhaitée.
- Le nombre de mois du projet d'accueil **est toujours de 8 mois maximum.**
- Le volume horaire **est de 24h par semaine minimum**.
- Vous aurez à choisir parmi plusieurs missions dans le « tableau de mission ». Il faudra bien définir le volume horaire correspondant (préparation, déplacement, animation, autres formations comprises). **Certaines missions sont obligatoires** en fonction du thème choisi.
- **Si le volontaire se trouve en situation d'aide à l'animation handball dans la structure (le club par exemple), avec un public licencié ou non licencié, il faut que :**
  - **Ce ne soit jamais en autonomie,**
  - **Ce ne soit pas en responsabilité du groupe,**
  - **Ce soit sur un groupe âgé de moins de 13 ans (de BabyHand à 12 ans) qui découvre l'activité (pas de recherche de performance),**
  - **Cela représente 10h maximum par semaine.**

Pour des raisons de volume horaire incompatible :

L'activité totale du jeune (étude + emploi + service civique) ne doit pas dépasser 48h par semaine. Exemple de dépassement : 24h service civique + 35h travail = 59h

- **Une structure ne peut plus accueillir un Lycéen**, sauf s'il est en décrochage scolaire (ne pas être inscrit au lycée).
- Une structure ne peut plus accueillir **d'étudiants qui sont en BTS, IUT ou dans une formation en alternance telle que BPJEPS, DEJEPS, Titre IV, Titre III etc…**
  Le BAFA, par exemple, est possible et doit être inscrit dans « autres formations » dans le « tableau de mission » ci-après.
- Une structure peut accueillir d'autres étudiants, mais attention à bien s'assurer que leur planning est compatible avec un service civique **(privilégier les étudiants qui ont 24h de cours maximum).**
- Une structure peut accueillir un salarié d'une autre structure, ou d'une entreprise, à condition que ce dernier puisse effectuer les 24h de service civique et que son contrat de travail ne dépasse pas 24h maximum (une structure **ne peut donc plus accueillir de salarié à temps plein**).

Ainsi, dans la « Fiche Mission », sur le planning type, il faudra ajouter les horaires prévisionnels ci-après : Si le jeune est BENEVOLE AU CLUB ; Si le jeune ETUDIE ou TRAVAILLE ; Si le jeune est lui-même JOUEUR.

Missions

Certaines missions sont obligatoires en fonction des thèmes choisis (sur le « Tableau des Missions » à remplir). D'autres missions sont proposées et permettent de donner plus d'idées sur les missions à confier aux jeunes.

Très important à retenir : un volontaire doit amener un « plus » au club.
Repère : s'il n'est pas là, les activités quotidiennes du club peuvent quand même se dérouler.

Formation Tuteur

La loi égalité et citoyenneté de Janvier 2017 précise que les tuteurs doivent être formés à cette fonction.

⇨ **site dédié à cette formation** http://www.tuteurs-service-civique.fr/

Vous pouvez vous renseigner auprès de la SDJES (ex DDCS) ou auprès de l'association Unis Cité ou de la ligue de l'enseignement.

Un volontaire ne peut pas faire les missions ci-dessous :

- **ENTRAINEMENT / COACHING :**
  - Animer et/ou manager une pratique sportive **seul**
  - Animer des séances de Handball avec des licencié(e)s faisant partie d'équipe du club âgés de **13 ans et plus** (Il pourra aider à l'animation des pratiques « Sport santé Handfit » et/ou « Sport handicap HandEnsemble » sur un public de tout âge)
  - Intervenir **seul** durant des stages (exemple : vacances scolaires. Pour rappel, un volontaire ne compte pas dans le nombre d'encadrant minimum d'accueil de mineur)

- **COMMUNICATION :**
  - Effectuer les missions d'un « chargé de communication » du club : création du site internet, effectuer la mise à jour du site, création de supports, démarchage partenaires, organisation de soirée partenaires, etc… (Il peut communiquer sur les actions en rapport avec les thématiques des missions service civique).
  - Avoir des actions, tâches vers les partenaires privés, sponsors.
  - Avoir des actions, tâches dans le cadre des salons VIP, partenaires financiers… (même occasionnellement).

- **ARBITRAGE/OFFICIEL DE TABLE :**
  - Animer la commission d'arbitrage, effectuer des suivis, arbitrer (dans le cadre de son service civique).
  - Tenir les tables de marque

- **AUTRE :**
  - S'occuper de la buvette
  - Gérer le matériel
  - Conduire un véhicule seul en transportant un groupe (Il ne peut pas être responsable d'un groupe, même si c'est son propre véhicule, dans le cadre de sa mission, il doit être accompagné du responsable du groupe dans le même véhicule)
  - Un volontaire ne pouvant pas encadrer un groupe, il ne peut effectuer une sortie seul (même faire traverser un passage piétons) et quand bien même, il ne serait pas seul, il faudrait que le taux d'encadrement soit suffisant sans le compter dans les effectifs.
  - Nettoyer la salle

SI VOUS SOUHAITEZ ALLER PLUS LOIN et mettre en place un projet d'accueil, merci d'avance de lire et de compléter les éléments suivants et d'envoyer votre proposition de projet 3-4 semaines AVANT LA DATE SOUHAITEE DE DEBUT DE CONTRAT à :

Contact des référent(e)s territoriaux Service Civique :

Référentes ligue : **Valérie DUPIN (élue en charge du dossier)**

Céline RESSEGUIER (accompagnement au projet d'accueil, suivi des structures et des jeunes) :
06 95 52 04 14 - 6000000.cresseguier@ffhandball.net

Corinne DEGORCE (vérification des pièces administratives et saisie des contrats)
05 16 53 01 58 - 6000000.cdegorce@ffhandball.net

SERVICE CIVIQUE
Une mission pour chacun au service de tous

LIGUE NOUVELLE AQUITAINE
FFHANDBALL

FICHE DE MISSION SERVICE CIVIQUE
Handball et citoyenneté
2022-2023

FFHANDBALL

Nom du club :

Adresse du Siège social :

Mail :

N° d'affiliation :

N° de SIRET :

Nom et Prénom Président(e):

Numéro de portable Président(e):

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS OBLIGATOIRES

A / NOMBRE DE VOLONTAIRES POUVANT ETRE ACCUEILLIS POUR CETTE MISSION :

- 1 ☐ 2 ☐
- La mission est-elle accessible aux personnes en situation de handicap : **Oui** ☐ **Non** ☐
- La mission est-elle accessible en transport en commun : **Oui** ☐ **Non** ☐
- La mission est-elle accessible aux mineurs : **Oui** ☐ **Non** ☐

B/ PERIODE DE LA MISSION : Du AU

(Le début du contrat doit être entre le 1er septembre 2022 et le 31 décembre 2022)

Contact d'un ou des jeunes intéressés par les missions décrites :

VOLONTAIRE 1		VOLONTAIRE 2	
Civilité : ☐ **M.** **ou** ☐ **Mme**		**Civilité :** ☐ **M.** **ou** ☐ **Mme**	
Nom patronymique *(nom de naissance)* :		Nom patronymique *(nom de naissance)* :	
Nom d'usage :		Nom d'usage :	
Prénom :		Prénom :	
Commune de naissance :		Commune de naissance :	
Département de naissance :		Département de naissance :	
Date de naissance :		Date de naissance :	
Nationalité :		Nationalité :	
Adresse : N° de voie : Nom de la voie : Complément d'adresse : Code postal et commune :		Adresse : N° de voie : Nom de la voie : Complément d'adresse : Code postal et commune :	
Téléphone fixe:		Téléphone fixe:	
Téléphone portable:		Téléphone portable:	
Mail :		Mail :	
Activité au moment de la volonté de faire un service civique: *(un seul choix possible)*		Activité au moment de la volonté de faire un service civique: *(un seul choix possible)*	
- Demandeur d'emploi : - Etudiant : - Salarié : - Inactif (hors étudiant) :	**Oui** ☐ **Non** ☐ **Oui** ☐ **Non** ☐ **Oui** ☐ **Non** ☐ **Oui** ☐ **Non** ☐	- Demandeur d'emploi : - Etudiant : - Salarié : - Inactif (hors étudiant) :	**Oui** ☐ **Non** ☐ **Oui** ☐ **Non** ☐ **Oui** ☐ **Non** ☐ **Oui** ☐ **Non** ☐
N° sécurité sociale (15 chiffres) :		N° sécurité sociale (15 chiffres) :	
Situation familiale :		Situation familiale :	
Etudiant boursier	**Oui** ☐ **Non** ☐	Etudiant boursier	**Oui** ☐ **Non** ☐
Bénéficiaire du RSA :	**Oui** ☐ **Non** ☐	Bénéficiaire du RSA :	**Oui** ☐ **Non** ☐
Bénéficiaire du RMI ou API :	**Oui** ☐ **Non** ☐	Bénéficiaire du RMI ou API :	**Oui** ☐ **Non** ☐
Présente un handicap :	**Oui** ☐ **Non** ☐	Présente un handicap :	**Oui** ☐ **Non** ☐
Régime d'affiliation : **Si autre merci de préciser :**	Général *(CPAM)* ☐ Autre ☐	Régime d'affiliation : **Si autre merci de préciser :**	Général *(CPAM)* ☐ Autre ☐

Niveau de formation du jeune à l'entrée en mission Service Civique :

Volontaires	1	2
Sortie avec un diplôme à Bac +3 et plus (Niveau I ou II)	☐	☐
Sortie avec un diplôme de niveau Bac + 2 (Niveau III)	☐	☐
Sortie de terminale avec le Bac, ou abandon des études supérieures sans diplôme (Niveau IV)	☐	☐
Sortie en cours de terminale ou Bac non validé (Niveau infra IV)	☐	☐
CAP-BEP validé (Niveau V)	☐	☐
Sortie en cours de dernière année de CAP-BEP, sans titulaire d'un diplôme (Niveau V)	☐	☐
Sortie en cours de seconde ou première (Niveau V)	☐	☐
Sortie en 3ème (Niveau Vbis)	☐	☐
Sortie en cours de CAP-BEP avant la dernière année (Niveau Vbis)	☐	☐
Sortie en cours de 1er cycle de l'enseignement secondaire (6ème à 4ème) (Niveau VI)	☐	☐
Salarié(e) temps partiel	☐	☐
Nombre d'heures Hebdomadaires :		
Etudiant(e)	☐	☐
Lieu(x) et Cursus suivis : Nombre d'heures hebdomadaires :		

Si le jeune est mineur à la date de début du contrat, merci d'indiquer les coordonnées du responsable légal ou tiers encaissant. (Pas de Lycéen, il doit être **en décrochage scolaire**)

Une autorisation parentale sera demandée pour tout mineur.

Une copie du livret de famille et une autorisation parentale (sur papier libre ou informatiquement) seront demandées pour tout mineur. Compléter les renseignements ci-dessous concernant le responsable légal:

Renseignements responsable légal – Volontaire

Civilité : ☐ **M. ou** ☐ **Mme**	Prénom :
Nom patronymique (nom de naissance) :	Pays de naissance :
Commune de naissance :	Nationalité :
Nom d'usage :	Département de naissance :
Date de naissance :	**Qualité :** ☐ **Père** ☐ **Mère** ☐ **Autre :**
Adresse. N° de voie :	Nom de la voie :
Complément d'adresse :	
Code postal :	Commune :
Téléphone fixe :	Téléphone portable :
Mail :	

C / DUREE DE LA MISSION : 8 mois

Durée Hebdo de la mission* . **Heures** *(*24h minimum par semaine)*

D/ THEME DE LA MISSION* : Choisissez entre 1 et 6 thèmes. Merci de les classer dans l'ordre décroissant du volume horaire dédié (1 - thématique avec le volume horaire le plus important).

Volontaire 1 :

1 - THEMATIQUES
2 - THEMATIQUES
3 - THEMATIQUES
4 - THEMATIQUES
5 - THEMATIQUES
6 - THEMATIQUES

Volontaire 2 :

1 - THEMATIQUES
2 - THEMATIQUES
3 - THEMATIQUES
4 - THEMATIQUES
5 - THEMATIQUES
6 - THEMATIQUES

E/ INFORMATIONS TUTEUR(S) : S'il y en a un par jeune, merci de remplir les deux tableaux et de préciser les noms des jeunes concernés par le tuteur renseigné.

Civilité : ☐ **M. ou** ☐ **Mme**	**Fonction :** ☐ **Dirigeant(e)** ☐ **Salarié(e)** ☐ **Bénévole**
Prénom Nom:	
Téléphone du tuteur :	Mail du tuteur :
Tuteur (trice) du jeune :	
FORMATION TUTEUR(TRICE) DÉJÀ EFFECTUEE (si c'est le cas)	
Date de participation à la FORMATION de tuteur	
Formation organisée par :	

Civilité : ☐ **M. ou** ☐ **Mme**	**Fonction :** ☐ **Dirigeant(e)** ☐ **Salarié(e)** ☐ **Bénévole**
Prénom Nom:	
Téléphone du tuteur :	Mail du tuteur :
Tuteur (trice) du jeune :	
FORMATION TUTEUR(TRICE) DÉJÀ EFFECTUEE (si c'est le cas)	
Date de participation à la FORMATION de tuteur	
Formation organisée par :	

ESPACE JEUNE : MOTIVATION ET SITUATION

VOLONTAIRE 1 : Le volontaire doit exprimer sa motivation à réaliser cette mission.

NOM-Prénom :

Motivation du volontaire 1 :

Licencié(e) : ☐ oui ☐ non

Club :

Niveau de jeu du jeune : ☐ Départemental ☐ Régional ☐ National ☐ Non pratiquant

VOLONTAIRE 2 : Le volontaire doit exprimer sa motivation à réaliser cette mission.

NOM-Prénom :

Motivation du volontaire 2 :

Licencié(e) : ☐ oui ☐ non

Club :

Niveau de jeu du jeune : ☐ Départemental ☐ Régional ☐ National ☐ Non pratiquant

TABLEAU DE MISSION

Merci de compléter le « Tableau de Mission » ci-dessous

- Parmi les 11 thématiques proposées, vous pouvez positionner chaque volontaire sur 6 **thématiques maximum**
- Les éléments dans les colonnes de **couleur grise sont obligatoires et communs à tous les volontaires.**
- Pour chaque thématique, il vous est proposé des missions. Les missions dans les colonnes **bleues sont obligatoires si le club s'engage dans la thématique** correspondante. Les autres missions listées, sur fond blanc, sont des exemples que vous pouvez intégrer à vos projets ou pas.

Date de début du projet: **Date de fin du projet :**

Volume horaire prévisionnel de l'ensemble des items des tableaux sur 8 mois : **136.5**

(840h - 112h (16 jours) = 728h à justifier (si majeur) ou 840h - 168h (24 jours)= 672h à justifier (si mineur) - 1456h pour deux jeunes majeurs 136.5

Formations, Projet d'avenir, Suivi, Congés	Obligatoires	Détails	Référent(e) de l'activité	Estimation des temps Préparation, déplacement (hors domicile <-> lieu de mission), Intervention	Volume horaire total
Formations obligatoires	**Oui**	**« Civiques et citoyennes » et le « PSC1 », à** passer dans les 3 premiers mois PSC1 : à refaire si le volontaire a passé le PSC1 il y a plus de 18 mois		Temps de formation (20h) et déplacement (10h)	30h
Projet d'avenir du volontaire	**Oui**	**Chaque volontaire a la possibilité de faire des démarches concernant son avenir post service civique (rendez-vous, entretiens, …).**		1h par semaine (en moyenne)	35h
Suivi des volontaires (par le tuteur)	**Oui**	Rencontre entre le tuteur et les volontaires pour le suivi des activités, suivi du planning, attestation versement des indemnités à signer tous les mois, échanges sur le projet d'avenir du jeune… Livret de suivi à renvoyer à 1 mois, 4 mois et 8 mois.		Réunion physique, téléphone etc… : environ 2h par semaine	70h
Bilan Service Civique	**Oui**	Bilan nominatif individuel, à retrouver en fin du document « Carnet de suivi », à compléter par le volontaire et le tuteur et à renvoyer à la fin du service civique.		Bilan à nominatif à compléter (club) : 1h30	1.5h
Congés des volontaires	**Oui**	**2 jours par mois (si majeurs) => 16 jours sur 8 mois. / 3 jours par mois (si mineurs) => 24 jours sur 8 mois.**			
Autres formations proposées (le cas échéant)				Formation : Déplacement :	0

Lors de l'accueil de deux jeunes, si les deux jeunes ont des missions communes, merci de reporter ci-contre les volumes horaires correspondant

Thématique 1A : Solidarité- AGIR POUR L'INTEGRATION DES PERSONNES HANDICAPEES PAR LA PRATIQUE DU HANDBALL

Référent(e) de l'activité :

0

Obligatoires si thématique choisie	Missions	Estimation des temps : Préparation, déplacement (hors domicile <-> lieu de mission), Intervention			Volume horaire total	Volontaire(s) : cochez la case si le volontaire est concerné	
		Préparation	Intervention	Déplacement		1	2
Oui	Sensibiliser les licenciés au handicap, animation d'atelier « tous en fauteuil », accessibilité, non-voyants etc…				0	☐	☐
Oui	Se rapprocher du CTF Charente-Maritime, Pierre DAVID, pour participer aux rencontres Handensemble de secteur				0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
	Aider à l'animation de séance avec l'éducateur responsable **Nom éducateur :**				0	☐	☐

Exemple de missions possible : Participer à 1 rencontre Hand'fauteuil ou Hand'adapté avec la section d'un club - Organisation de rencontre club/structures spécialisées - Communiquer sur ses actions autour de la thématique Handicap - Créer un réseau de partenaires locaux autour de la thématique (IME, Foyers etc...) - Organiser un temps de cohésion dans le club ...

Thématique 1B : Solidarité- AGIR POUR FAVORISER LA SOLIDARITE DE PROXIMITE HANDBALL

Référent(e) de l'activité :

0

Obligatoires si thématique choisie	Missions	Estimation des temps : Préparation, déplacement (hors domicile <-> lieu de mission), Intervention			Volume horaire total	Volontaire(s) : cochez la case si le volontaire est concerné	
		Préparation	Intervention	Déplacement		1	2
Oui	Maintenir le lien avec les licenciés(e)s, même à distance, en prenant de leurs nouvelles, en leurs proposant des activités à distance : concours de dessins des enfants, mise en place d'aide aux devoirs à distance…				0	☐	☐
Oui	Proposer des services solidaires aux licencié(e)s et environnants isolés (personnes âgé(e)s, familles nombreuses, migrants)				0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐

Exemple de missions possible : Proposer une découverte de l'activité handball à des associations ou personnes dit invisibles « migrants, sdf…. », Aider à organiser une action cohésion (Journées portes ouvertes, journée club) ou un moment convivial, Collecte pour des associations au bénéfice de personnes défavorisées ou en difficulté (Resto du Cœur, enfants malades...)...

Thématique 2A : Santé -AGIR POUR FAVORISER L'INTEGRATION DES FACTEURS SANTE ET BIEN ETRE DANS LA PRATIQUE HANDBALL

Référent(e) de l'activité :

0

Obligatoires si thématique choisie	Missions	Estimation des temps : Préparation, déplacement (hors domicile <-> lieu de mission), Intervention			Volume horaire total	Volontaire(s) : cochez la case si le volontaire est concerné	
		Préparation	Intervention	Déplacement		1	2
Oui	Animation d'ateliers sur les bonnes habitudes alimentaires : de la part du volontaire ou en lien avec un(e) nutritionniste ou diététicien(ne). (Ex : un des parents prépare un gouter équilibré pour le groupe d'enfant, intervention lors des entraînements, matchs, assemblée générale du club, etc.).				0	☐	☐
Oui	Mise en place d'une charte ou code de bonne conduite santé au sein du club (préconisation alimentation, sommeil, pratique sportive...)				0	☐	☐
Oui	Organiser la venue de spécialistes (diététique, médecin, kiné, cardiologue…etc) qui animeront un temps de sensibilisation pour les jeunes, les adultes, les parents…etc				0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
	Aide auprès de l'Animateur Hand'Fit **Nom éducateur :**				0	☐	☐

Exemple de missions possible : Animation de stands de prévention autour des problématiques de santé (obésité, hygiène, alimentation) - Relation avec les structures santé du territoire d'action (maison de la santé, CCAS, mairie, …) pour mise en place d'un diagnostic santé et/ou d'information vers les licenciés et environnants - Mise en place d'atelier nutrition lors des matchs, intervention de professionnels du médical - Communiquer sur ses actions autour de la thématique ...

Thématique 3A : Éducation pour tous - AGIR POUR LA REUSSITE SCOLAIRE PAR LE HANDBALL

Référent(e) de l'activité :

0

Obligatoires si thématique choisie	Missions	Estimation des temps : Préparation, déplacement (hors domicile <-> lieu de mission), Intervention			Volume horaire total	Volontaire(s) : cochez la case si le volontaire est concerné	
		Préparation	Intervention	Déplacement		1	2
Oui	Étude sur les niveaux scolaires des licencié(e)s et aider à créer un groupe d'animation soutien scolaire dans le club.				0	☐	☐
Oui	Mettre en place du soutien scolaire après l'école				0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐

Exemple de missions possible : Étudier les dispositifs d'aide aux devoirs mis en place localement - Voir la possibilité d'intégrer les Temps d'Activités Périscolaires - Communiquer sur ses actions autour de la thématique - Contacter les écoles, collèges, lycées, centres de loisirs, etc. pour qu'ils assistent à un match du club. - Aider à organiser un tournoi scolaire - Animer des ateliers autour de la citoyenneté/Fair-Play lors des interventions avec un salarié - Aide pour organiser un tournoi scolaire inter classes ou inter écoles ...

Thématique 3B : Éducation pour tous - FAVORISER L'ACCES A LA PRATIQUE HANDBALL POUR DES JEUNES FILLES ET DES FEMMES

Référent(e) de l'activité :

0

Obligatoires si thématique choisie	Missions	Estimation des temps : Préparation, déplacement (hors domicile <-> lieu de mission), Intervention			Volume horaire total	Volontaire(s) : cochez la case si le volontaire est concerné	
		Préparation	Intervention	Déplacement		1	2
Oui	Aider à mettre en place une action dans le club ouverte à des jeunes filles ou femmes éloignées de la pratique				0	☐	☐
Oui	Mettre en place un évènement : « Viens avec ta copine, ta cousine, ta voisine »				0	☐	☐
Oui	Aider à mettre en place 1 action à l'extérieur du club (avec un autre club ou le comité par exemple) ouverte à des jeunes filles ou femmes éloignées de la pratique				0	☐	☐
Oui	Se rapprocher du CTF Charente-Maritime, Pierre DAVID, pour participer à l'opération "Hand Nénette".				0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
	Aider à l'animation de séance avec l'éducateur responsable **Nom éducateur :** **Catégorie de l'équipe (si licenciés clubs) :**				0	☐	☐

Exemple de missions possible : Proposer des animations gratuites ouvertes aux filles et aux femmes - Favoriser l'arrivée de jeunes dirigeantes dans le club - Communiquer sur ses actions autour de la thématique « Féminisation » - Favoriser l'arrivée de jeunes dirigeantes dans le club...

Thématique 3C : Sport- AGIR POUR FAVORISER LA RELATION PARENTS-ENFANTS PAR DES ACTIVITES SPORTIVES ET PARA SPORTIVES

Référent(e) de l'activité :

0

Obligatoires si thématique choisie	Missions	Estimation des temps : Préparation, déplacement (hors domicile <-> lieu de mission), Intervention			Volume horaire total	Volontaire(s) : cochez la case si le volontaire est concerné	
		Préparation	Intervention	Déplacement		1	2
Oui	Aider à renforcer les échanges parents-enfants en s'appuyant sur la pratique du Baby-Hand (3-5 ans) et/ou 1er Pas (6-7ans) : aide matérielle, ateliers ludiques, accueil / accompagnement des parents etc…				0	☐	☐
Oui	Aider à renforcer les échanges parents-enfants : organiser des animations pour et avec les parents (Noël, Pâques, rencontres Parents/enfants etc.)				0	☐	☐
Oui	Aider à organiser une ou plusieurs sorties à thème avec les parents et les enfants				0	☐	☐
Oui	Participer à l'événement régional "le Noël des Babys" en étant site d'accueil ou en amenant un groupe d'enfant et parents sur un site en proximité.				0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐

Exemple de missions possible : Aider à mettre en place un groupe de parents bénévoles dans le club / commission des parents - Organisation de rencontre-débat avec des réseaux spécialisés autour de la parentalité (REEAP / CAF …) - Mettre en place des activités pour permettre l'activité des « femmes seules » avec leurs enfants - Communiquer sur ses actions autour de la thématique « Parents- Enfants »

Thématique 3D : Éducation pour tous - FACILITER L'ACCES A LA PRATIQUE DU HANDBALL ET PROPOSER DES SERVICES AU PUBLIC ADOLESCENT

Référent(e) de l'activité :

0

Obligatoires si thématique choisie	Missions	Estimation des temps : Préparation, déplacement (hors domicile <-> lieu de mission), Intervention			Volume horaire total	Volontaire(s) : cochez la case si le volontaire est concerné	
		Préparation	Intervention	Déplacement		1	2
Oui	Aider à mettre en place des tournois de "Hand à 4" et/ou "Beach" dans le club, les quartiers, dans les lieux emblématiques ou en zone rurale.				0	☐	☐
Oui	Établir un questionnaire sur les besoins des adolescent(e)s du club et/ou environnants				0	☐	☐
Oui	Mettre en place un évènement à destination du public adolescent et communiquer sur l'événement				0	☐	☐
Oui	Se rapprocher du CTF Charente-Maritime, Pierre DAVID, pour participation aux Journées Olympiques et Paralympiques mises en place avec le CDOS				0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐

Exemple de missions possible : Mettre en place des actions « fun » (tournoi fluo) gratuites pour les adolescents - Proposer une diversité d'activité pour "attirer" les adolescents (stand, jeux ludiques…) - Mise en place d'un club ado - Mise en place d'un temps de cohésion - Mise en place de stages vacances - Communiquer sur ses actions autour de la thématique...

Thématique 5A : Sport- AGIR POUR DEVELOPPER ET MAINTENIR DES VALEURS DE CITOYENNETE DANS LE CLUB ET/AVEC D'AUTRES ASSOCIATIONS

Référent(e) de l'activité :

0

Obligatoires si thématique choisie	Missions	Estimation des temps : Préparation, déplacement (hors domicile <-> lieu de mission), Intervention			Volume horaire total	Volontaire(s) : cochez la case si le volontaire est concerné	
		Préparation	Intervention	Déplacement		1	2
Oui	**Animer des ateliers autour de la citoyenneté, du Fair-Play (valeurs, comportements à avoir)** Ex de tâches : créer une charte, vidéo, affiches, initiation aux règles du Handball (jeunes, adultes, parents), sensibiliser les jeunes à l'arbitrage…				0	☐	☐
Oui	**Proposer et animer des actions « Fair-Play » pour le public lors des matchs à domicile**				0	☐	☐
Oui	**Mettre en place une action de cohésion dans la structure**				0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐

Exemple de missions possible : Mettre en place une commission "éthique" en interne au club - Étudier les besoins des clubs environnants et créer des projets permettant l'échange entre clubs (trajets partagés, garde d'enfant, autre action) - Animer des ateliers autour de la Citoyenneté/Fair-Play dans le milieu scolaire (écoles, collèges, lycées, centres de loisir) - Collecte pour des associations au bénéfice de personnes défavorisées ou en difficulté (Resto du Cœur, enfants malades...) - Communiquer sur ses actions autour de la thématique « Solidarité, Partage, Mutualisation » ...

Thématique 5B : Sport- PERMETTRE L'ACCES A L'ACTIVITE HANDBALL A DES ZONES ET PUBLICS ELOIGNES (Quartiers Prioritaires, Zones Rurales)

Référent(e) de l'activité :

0

Obligatoires si thématique choisie	Missions	Estimation des temps : Préparation, déplacement (hors domicile <-> lieu de mission), Intervention			Volume horaire total	Volontaire(s) : cochez la case si le volontaire est concerné	
		Préparation	Intervention	Déplacement		1	2
Oui	Aider à animer des stages Handball et autres activités de découverte pendant les vacances scolaires, ouvertes à des publics éloigné(e)s de la pratique (centre social, PIJ, …)				0	☐	☐
Oui	Aider à organiser une journée de cohésion ou de promotion du club dans un quartier politique de la ville ou en zone rurale				0	☐	☐
Oui	Mettre en place un programme d'animation de quartier ou du village (stage, découverte des offres de pratiques: hand à 4, beach...)				0	☐	☐
Oui	Se rapprocher du CTF Charente-Maritime, Pierre DAVID, pour participation aux Journées Olympiques et Paralympiques mises en place avec le CDOS				0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
	Aider à l'animation de séance sur ce public type, avec l'éducateur responsable **Nom éducateur** :				0	☐	☐

Exemple de missions possible : Inviter des centres de loisir, le service jeunesse de la ville, à découvrir le Handball - Proposer un programme d'animation de quartier (découverte des offres de pratique : Hand à 4, Handfit...) - Communiquer sur ses actions autour de la thématique « Zones et Publics éloignés de la pratique »

Thématique 6A : Environnement - AGIR POUR SENSIBILISER AU RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT ET AU DEVELOPPEMENT DURABLE

Référent(e) de l'activité :

0

Obligatoires si thématique choisie	Missions	Estimation des temps : Préparation, déplacement (hors domicile <-> lieu de mission), Intervention			Volume horaire total	Volontaire(s) : cochez la case si le volontaire est concerné	
		Préparation	Intervention	Déplacement		1	2
Oui	Sensibiliser les licenciés au respect de l'environnement (atelier, stand, tracts d'information, journée portes ouvertes, action nettoyage autour d'un plan d'eau en lien avec la commune, d'autres clubs…)				0	☐	☐
Oui	Mettre en place un charte de développement durable (éco-citoyen) et permettre son application lors des évènements clubs				0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐

Exemple de missions possible : Favoriser le covoiturage lors des déplacements pour des entraînements et des matchs - Voir comment recycler, échanger du matériel avec une structure local ou un autre club handball à proximité - Mise en place d'une collecte de bouchons en lien avec une association - Mise en place de poubelles de tri au sein du/des gymnases - Communiquer sur ses actions autour de la thématique « Développement durable » ...

Thématique 7A : Mémoire et citoyenneté - AGIR POUR FAVORISER L'ENGAGEMENT ET LA PRISE DE RESPONSABILITES DES JEUNES

Référent de l'activité :

0

Obligatoires si thématique choisie	Missions	Estimation des temps : Préparation, déplacement (hors domicile <-> lieu de mission), Intervention			Volume horaire total	Volontaire(s) : cochez la case si le volontaire est concerné	
		Préparation	Intervention	Déplacement		1	2
Oui	Établir un questionnaire ou cahier sur les besoins et idées des jeunes pour améliorer la vie du club				0	☐	☐
Oui	Organiser un évènement ou une action en lien avec les jeunes du club				0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐
					0	☐	☐

Exemple de missions possible Créer une commission jeune pour être force de proposition, pour lancer des services répondant aux besoins des jeunes licenciés - Aider à mettre en place des actions proposées par les jeunes du club - Créer des passerelles avec des réseaux jeunesse (centre sociaux, mission locale …) - Faire intervenir un gendarme, un policier ou un spécialiste sur les effets néfastes de l'alcool, de stupéfiants - Mise en place de poubelles de tri au sein du/des gymnases - Communiquer sur ses actions autour de la thématique concernée, mettre en valeur les actions des autres jeunes »

PLANNING TYPE DES VOLONTAIRES

Il s'agit d'une semaine type prévue au début du contrat. Elle est modifiable au fil de l'année. Merci de remplir 1 planning par jeune.
Préciser pour chaque créneau : lieu, tâches et s'il y a une personne présente avec les jeunes (nom et fonction).

ATTENTION, bien préciser et cliquer dans la colonne correspondante :

- **(en orange) Si le jeune est BENEVOLE AU CLUB en plus de son service civique, merci d'indiquer ses heures de bénévolat (si ce sont des entraînements, tenue de buvette, table de marque ou autres créneaux fixes) en orange.**
- **(en Bleu) Si le jeune ETUDIE ou TRAVAILLE, merci d'indiquer son planning, même prévisionnel, en bleu.**
- **(en Vert) Si le jeune est lui-même JOUEUR, merci d'indiquer ses entraînements personnels en vert.**
- **(En noir), les missions service civique que vous confiez au volontaire.**

Pensez à prévoir un PLANNING D'INTEGRATION DE LA 1ère SEMAINE DES VOLONTAIRES (but : permettre aux volontaires d'avoir une 1ère prise de contact avec des personnes/partenaires en lien avec leurs missions).

Volontaire 1 :

	LUNDI					MARDI					MERCREDI					JEUDI				
	Heures des missions de SERVICE CIVIQUE	Heures SERVICE CIVIQUE	Heures BENEVOLE AU CLUB	Heures ETUDES ou TRAVAILLE	Heures entrainement en tant que JOUEUR,	Heures des missions de SERVICE CIVIQUE	Heures SERVICE CIVIQUE	Heures BENEVOLE AU CLUB	Heures ETUDES ou TRAVAILLE	Heures entrainement en tant que JOUEUR,	Heures des missions de SERVICE CIVIQUE	Heures SERVICE CIVIQUE	Heures BENEVOLE AU CLUB	Heures ETUDES ou TRAVAILLE	Heures entrainement en tant que JOUEUR,	Heures des missions de SERVICE CIVIQUE	Heures SERVICE CIVIQUE	Heures BENEVOLE AU CLUB	Heures ETUDES ou TRAVAILLE	Heures entrainement en tant que JOUEUR,
8h-9h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
9h-10h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
10h-11h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
11h-12h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
12h-13h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
13h-14h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
14h-15h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
15h-16h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
16h-17h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
17h-18h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
18h-19h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
19h-20h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
20h-21h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
21h-22h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐

	VENDREDI					SAMEDI					DIMANCHE				
	Heures des missions de SERVICE CIVIQUE	Heures SERVICE CIVIQUE	Heures BENEVOLE AU CLUB	Heures ETUDES ou TRAVAILLE	Heures entrainement en tant que JOUEUR,	Heures des missions de SERVICE CIVIQUE	Heures SERVICE CIVIQUE	Heures BENEVOLE AU CLUB	Heures ETUDES ou TRAVAILLE	Heures entrainement en tant que JOUEUR,	Heures des missions de SERVICE CIVIQUE	Heures SERVICE CIVIQUE	Heures BENEVOLE AU CLUB	Heures ETUDES ou TRAVAILLE	Heures entrainement en tant que JOUEUR,
8h-9h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
9h-10h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
10h-11h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
11h-12h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
12h-13h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
13h-14h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
14h-15h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
15h-16h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
16h-17h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
17h-18h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
18h-19h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
19h-20h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
20h-21h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
21h-22h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐

Volontaire 2 :

	LUNDI					MARDI					MERCREDI					JEUDI				
	Heures des missions de SERVICE CIVIQUE	Heures SERVICE CIVIQUE	Heures BENEVOLE AU CLUB	Heures ETUDES ou TRAVAILLE	Heures entrainement en tant que JOUEUR,	Heures des missions de SERVICE CIVIQUE	Heures SERVICE CIVIQUE	Heures BENEVOLE AU CLUB	Heures ETUDES ou TRAVAILLE	Heures entrainement en tant que JOUEUR,	Heures des missions de SERVICE CIVIQUE	Heures SERVICE CIVIQUE	Heures BENEVOLE AU CLUB	Heures ETUDES ou TRAVAILLE	Heures entrainement en tant que JOUEUR,	Heures des missions de SERVICE CIVIQUE	Heures SERVICE CIVIQUE	Heures BENEVOLE AU CLUB	Heures ETUDES ou TRAVAILLE	Heures entrainement en tant que JOUEUR,
8h-9h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
9h-10h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
10h-11h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
11h-12h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
12h-13h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
13h-14h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
14h-15h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
15h-16h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
16h-17h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
17h-18h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
18h-19h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
19h-20h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
20h-21h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
21h-22h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐

	VENDREDI					SAMEDI					DIMANCHE				
	Heures des missions de SERVICE CIVIQUE	Heures SERVICE CIVIQUE	Heures BENEVOLE AU CLUB	Heures ETUDES ou TRAVAILLE	Heures entrainement en tant que JOUEUR,	Heures des missions de SERVICE CIVIQUE	Heures SERVICE CIVIQUE	Heures BENEVOLE AU CLUB	Heures ETUDES ou TRAVAILLE	Heures entrainement en tant que JOUEUR,	Heures des missions de SERVICE CIVIQUE	Heures SERVICE CIVIQUE	Heures BENEVOLE AU CLUB	Heures ETUDES ou TRAVAILLE	Heures entrainement en tant que JOUEUR,
8h-9h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
9h-10h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
10h-11h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
11h-12h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
12h-13h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
13h-14h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
14h-15h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
15h-16h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
16h-17h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
17h-18h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
18h-19h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
19h-20h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
20h-21h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
21h-22h		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐

AUTRES INFORMATIONS

A/ CARACTERE COMPLEMENTAIRE DE CETTE MISSION VIS-A-VIS DES ACTIVITES DES BENEVOLES ET DES SALARIES DE LA STRUCTURE :

En quoi les missions proposées sont un « plus » pour le club ?

B/ OBJECTIFS CITOYENS DES MISSIONS CONFIEES AUX JEUNES :

En quoi les missions répondent à un engagement citoyen d'intérêt général

C/ CRITERE DE REUSSITE DES MISSIONS CONFIEES AUX JEUNES :

Par exemple : (nombre d'actions menées par le jeune au sein du club, nouveau partenaire de la structure, nombre de licenciés du club satisfaits (questionnaire de satisfaction).

C/ LIEUX D'INTERVENTION POSSIBLES POUR DES JEUNES :

Echelle de l'action :

☐ Régionale ☐ Départementale ☐ Ville ☐ Intercommunalité

Action sur quartier politique de ville :

☐ Oui ☐ Non

Si oui, précisez le nom du quartier :

Action sur une commune classée en Zone de Revitalisation Rurale :

☐ Oui ☐ Non

Si oui, précisez les communes :

D/ PRESENTER LES MOYENS HUMAINS, FINANCIERS ET MATERIELS A AFFECTER A LA MISSION :

Par exemple : (Un tuteur OBLIGATOIRE, personnes référentes autres que le tuteur (OUI ou NON), un bureau (OUI ou NON) un ordinateur (OUI ou NON), matériel pédagogique (OUI ou NON)….)

Avez-vous souscrit à une assurance responsabilité civile autre que celle proposée par la FFHB?

◯ Oui ◯ Non

Si oui, merci d'indiquer le nom de l'assurance et la référence du contrat:

Le coût éventuel de l'assurance pour l'utilisation du véhicule personnel de ou des jeunes est-il pris en charge?

◯ Oui ◯ Non

La mission nécessite-t-elle l'utilisation d'un véhicule prêté et assuré à cette fin ?

◯ Oui ◯ Non

Proposez-vous des titre repas au(x) jeune(s) ?

◯ Oui ◯ Non

Si oui, choisir la situation correspondante

L'indemnité de prestation de subsistance est versée :

☐ En nature ☐ En numéraire

Si le versement est numéraire, merci d'indiquer le montant :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR - SERVICE CIVIQUE FFHANDBALL 2022/2023

Je soussigné(e) Madame/Monsieur , président(e) du ,

atteste sur l'honneur que les missions de seront effectuées en lien avec le cadre du dispositif Service Civique en respectant la « Fiche mission » validée par le territoire.

Je m'engage à respecter les obligations en termes de formations du volontaire et du tuteur, de suivi de mission et de certificat médical d'aptitude du volontaire.

J'ai pris connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Le ***A***

Tuteur(trice)	***Président(e)***	***Volontaire 1***
Signature Tuteur(trice)	***Signature Président(e)***	***Signature Volontaire 1***

Rappel :

Formations obligatoires

- ***Le volontaire devra participer à :***

- ***une formation PSC1****. S'il a passé cette formation il y a moins de 18 mois, à la date du début de son contrat, il ne sera pas obligé de la refaire, sinon il devra la repasser. Le club percevra une subvention de 60€ (après avoir justifié le paiement).*
- ***une formation civique et citoyenne****. Le club percevra une subvention équivalente au prix de la formation (100€).*

- ***Le tuteur devra participer à :***

- ***Un module de la formation de tuteur*** *proposée par UNISCITE ou la Ligue de l'Enseignement (à renouveler tous les 2 ans).*

Suivi

- *Une visio-conférence de démarrage du contrat sera proposée dans le premier mois, la participation du jeune et du tuteur est obligatoire.*
- *Le* ***tuteur(trice)*** *devra mettre en place des* ***entretiens réguliers avec le jeune et renvoyer au référent territorial*** *le carnet de suivi à 1 mois, 4 mois et fin du service civique, ainsi que la feuille d'attestation de paiement mensuelle signée par les volontaires (111,35€).*
- *Un bilan nominatif sera à faire à l'issue de la mission (dernière page du carnet de suivi)*

Certificat médical d'aptitude au service civique

- ***Une visite médicale préalable à la signature du contrat*** *est obligatoire. Le volontaire doit la faire auprès de son médecin traitant et demander un certificat médical* avec la mention apte à effectuer une mission de Service Civique.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR – SERVICE CIVIQUE FF HANDBALL 2022/2023

Je soussigné(e) Madame/Monsieur , président(e) du ,

atteste sur l'honneur que les missions de seront effectuées en lien avec le cadre du dispositif Service Civique en respectant la « Fiche mission » validée par le territoire.

Je m'engage à respecter les obligations en termes de formations du volontaire et du tuteur, de suivi de mission et de certificat médical d'aptitude du volontaire.

J'ai pris connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Le ***A***

Tuteur(trice)	***Président(e)***	***Volontaire 2***
Signature Tuteur(trice)	***Signature Président(e)***	***Signature Volontaire 2***

Rappel :

Formations obligatoires

- ***Le volontaire devra participer à :***

- ***une formation PSC1****. S'il a passé cette formation il y a moins de 18 mois, à la date du début de son contrat, il ne sera pas obligé de la refaire, sinon il devra la repasser. Le club percevra une subvention de 60€ (après avoir justifié le paiement).*
- ***une formation civique et citoyenne****. Le club percevra une subvention équivalente au prix de la formation (100€).*

- ***Le tuteur devra participer à :***

- ***Un module de la formation de tuteur*** *proposée par UNISCITE ou la Ligue de l'Enseignement (à renouveler tous les 2 ans).*

Suivi

- *Une visio-conférence de démarrage du contrat sera proposée dans le premier mois, la participation du jeune et du tuteur est obligatoire.*
- *Le* ***tuteur(trice)*** *devra mettre en place des* ***entretiens réguliers avec le jeune et renvoyer au référent territorial*** *le carnet de suivi à 1 mois, 4 mois et fin du service civique, ainsi que la feuille d'attestation de paiement mensuelle signée par les volontaires (111,35€).*
- *Un bilan nominatif sera à faire à l'issue de la mission (dernière page du carnet de suivi)*

Certificat médical d'aptitude au service civique

- ***Une visite médicale préalable à la signature du contrat*** *est obligatoire. Le volontaire doit la faire auprès de son médecin traitant et demander un certificat médical* avec la mention apte à effectuer une mission de Service Civique.

SITES ET DOCUMENTS UTILES POUR PORTER UN PROJET SERVICE CIVIQUE

Pour la structure

- *Guide des organismes d'accueil*
- *Site Agence des services civiques*
- *Livret d'accueil*
- *Référentiel de mission service civique*
- *Trame planning volontaire*
- *Attestation responsabilité civile*
- *Attestation versement indemnité complémentaire*

Pour le tuteur

- *Guide du tuteur*
- *Livret d'accompagnement du volontaire*

Pour le jeune

- *Guide du volontaire*
- *Mesures visant à faciliter l'engagement des étudiants en Service Civique*
- *Texte décrets étudiants Boursiers*

Communication

- *Outils de communication dispositif Service Civique Handball (en cours d'élaboration)*
- *Webinaire de présentation*
- *Vidéo promotionnelle FFHB*

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER
Handball et Citoyenneté

En attendant que cette fiche mission soit validée par le territoire, les documents ci-dessous sont à fournir par email, en bonne qualité, à :

Contact mail des référent(e)s territoriaux Service Civique :

Céline RESSEGUIER (accompagnement au projet d'accueil, suivi des structures et des jeunes) :
06 95 52 04 14 – 6000000.cresseguier@ffhandball.net
Corinne DEGORCE (vérification des pièces administratives et saisie des contrats)
05 16 53 01 58 – 6000000.cdegorce@ffhandball.net

Pour tous les jeunes :	
1- RIB du club	☐
2- RIB du jeune	☐
3- Carte d'identité lisible recto verso du jeune en cours de validité	☐
4- Carte vitale du jeune (ou attestation au nom du jeune)	☐
5- Certificat médical d'aptitude à réaliser les missions de service civique	☐
6- Attestation sur l'honneur (modèle dans la fiche mission)	☐

Si un jeune est boursier : joindre l'attestation de bourse	☐

Si le RIB est au nom des parents, fournir aussi :	
7- Procuration avec date de naissance et email des parents	☐
8- Carte d'identité recto verso des parents	☐

Si le jeune est mineur, fournir aussi :	
9- Autorisation parentale signée des parents	☐
10- Nom, Prénom, date de naissance et email des parents	☐
11- Livret de famille **(copie ensemble page parents et page enfants)**	☐

Si le jeune est en situation de handicap, fournir aussi :	
12- Attestation TQCH ou attestation de la MDPH	☐

Si le jeune n'a pas la nationalité Française, fournir UNE DES PIECES SUIVANTES :

- une pièce justifiant de votre nationalité d'un état membre de l'Union européenne ou de l'espace économique européen
- un titre de séjour régulier en France effectif depuis plus d'un an
- un titre de séjour régulier en France effectif sans condition de durée si vous possédez le statut d'étudiant étranger, de réfugié ou si vous êtes bénéficiaire de la protection subsidiaire
- Les étrangers possédant une carte de séjour pluriannuelle générale délivrée après un premier document de séjour sont également éligibles au dispositif

Des documents sont en ligne pour accompagner le club et le tuteur dans la mise en place du projet d'accueil. Il y a des documents obligatoires à compléter tout au long du service civique : vous les retrouverez dans la rubrique « Service aux clubs » -> Services civiques : http://nouvelleaquitaine-handball.org/

SERVICE CIVIQUE
Une mission pour chacun au service de tous

LIGUE NOUVELLE AQUITAINE FFHANDBALL