



FICHE ACTION TERRITORIALE 2022

Club demandeur :

Personne en charge du projet :

Nom - Prénom :

Fonction au sein du club :

Email :

Numéro de téléphone :

Thématique de l'action :

Le public scolarisé (primaire, collège, lycée)

Le public en Quartier Prioritaire de la Politique de la Ville (QPV) / les structures sociales /
les accueils de loisirs / les temps périscolaires

Le public porteur de handicap

Le public féminin

Les nouvelles pratiques (Handfit, baby-hand, Hand à 4)

Les pratiques estivales (BeachHand) ➔ **UNIQUEMENT RESERVE AUX COMITES**

Votre projet :

Intitulé du projet :

Descriptif :





Objectifs de l'action :

Nombre de participants :

Date et lieu de l'action :



Piece à fournir :

- 1) La fiche action et la fiche de demande de prêt doivent être envoyées, complétées et signées à l'adresse suivante :

6000000.president@ffhandball.net / 6000000.cresseguier@ffhandball.net

- 2) Copie de la responsabilité civile du club

*Les dégradations ou les pertes survenues pendant la période du prêt seront facturées au club ou à l'association des éléments défectueux.

**Le matériel non retourné dans le délai fixé entre les deux parties, entraînera une amende.





FICHE DE PRÊT

Club :

Date de prêt :

Date de retour :

Coordonnées de l'emprunteur (Nom, Prénom, Téléphone, Mail) :

Nom du matériel	Quantité	Etat du matériel	Etat de retour
KIT BABY-HAND			
KIT HANDFIT			
KIT 1 ^{er} PAS			
BUT HAND à 4			
KIT HANDFAUTEUIL (2)			
FAUTEUILS (8)			
<i>PAIRE DE BEACH (COMITES)</i>			
MINI BUT			
BUT DE SANDBALL			
RADAR DE TIR			
<i>CARAVANE DU HANDBALL (COMITES)</i>			
POP-UP			
ROLL-UP			
ORIFLAMME			
MASCOTTE ***			
KIT AFFICHAGE			

***La mascotte doit être rendue avec une facture à l'appui, justifiant le nettoyage auprès d'un pressing.

Signatures :

Le représentant du club / comité

Le représentant de la Ligue

