



FICHE ACTION TERRITORIALE 2023 Club demandeur: Personne en charge du projet : Nom - Prénom: Fonction au sein du club: Email: Numéro de téléphone:

Thématique de l'action:

Le public scolarisé (primaire, collège, lycée) Le public en Quartier Prioritaire de la Politique de la Ville (QPV)/ les structures sociales / les accueils de loisirs / les temps périscolaires Le public porteur de handicap Le public féminin Les nouvelles pratiques (Handfit, baby-hand, Hand à 4) Les pratiques estivales (BeachHand)

UNIQUEMENT RESERVE AUX COMITES

Votre projet:

Intitulé du projet :	
Descriptif :	





















Objectifs de l'action :		
Nombre de participants :		
		_
Date et lieu de l'action :		
		_



Piece à fournir :

1) La fiche action et la fiche de demande de prêt doivent être envoyées, complétées et signées à l'adresse suivante :

600000.president@ffhandball.net / 6000000.dev@ffhandball.net

2) Copie de la responsabilité civile du club







^{*}Les dégradations ou les pertes survenues pendant la période du prêt seront facturées au club ou à l'association des éléments défectueux.

Page

^{**}Le matériel non retourné dans le délai fixé entre les deux parties, entraînera une amende.





FICHE DE PRÊT



C	lub	•
C	lub	

Date de prêt : Date de retour :



Coordonnées de l'emprunteur (Nom, Prénom, Téléphone, Mail) :

Nom du matériel	Quantité	Etat du matériel	Etat de retour
KIT BABY-HAND			
KIT HANDFIT			
KIT 1 ^{er} PAS			
BUT HAND à 4			
KIT HANDFAUTEUIL			
FAUTEUILS (8)			
PAIRE DE BEACH			
MINI BUT			
RADAR DE TIR			
CARAVANE DU HANDBALL (COMITES)			
POP-UP			
ROLL-UP			
ORIFLAMME			
MASCOTTE ***			
KIT AFFICHAGE			

^{***}La mascotte doit être rendue avec une facture à l'appui, justifiant le nettoyage auprès d'un pressing.









Page 3

Signa ⁻	tures	•

Le représentant du club / comité

Le représentant de la Ligue