



OFFRE D'EMPLOI

Ligue Nouvelle-Aquitaine de Handball à Mérignac

Contrat de travail à temps plein

À pourvoir à partir du **15 Septembre 2024**

Intitulé du poste : Assistant.e de formation Institut Territorial de Formation et de l'Emploi (ITFE)

La Ligue Nouvelle-Aquitaine est une association sportive affiliée à la Fédération Française de Handball regroupant 12 comités départementaux, 262 clubs et 44 800 licenciés.

Descriptif du poste :

Assistant.e de formation de l'Institut Territorial de Formation et de l'Emploi (ITFE). Le poste sera basé à Mérignac.

Profil

Bac +3 en Ressources Humaines (licence professionnelle métiers de la GRH : formation, compétence et emploi, ou assistant-e) avec une première expérience dans un centre de formation professionnelle continue ou chez un acteur de la formation professionnelle (OPCO, autres financeurs).

Les missions :

Vous assisterez les responsables ITFE de la ligue dans leur mission et assurerez la gestion de bout en bout des sessions de formation demandées par les clubs.

Vous interviendrez sur les domaines suivants :

- Participation au recueil du besoin de formation des clubs
- Réalisation des dossiers de formation (inscriptions, calendriers, conventions, convocations, ressources logistiques associées)
- Logistique des formations : accueil des apprenants et formateurs, gestion des salles, de la documentation et des outils
- Clôture des formations : édition de documents (émargement, certificat de réalisation)
- Suivi des dossiers sur la plateforme du CPF et les relations avec les OPCO
- Rédaction des devis, programmes de formation, factures sur les dossiers formation
- Suivi administratif de la formation (tableaux de suivi, relances, engagement de dépense)
- Echange avec les formateurs sur l'organisation logistique des formations



- Assiste les responsables dans la préparation de bilans, séminaires, Bureau Directeur, Conseil d'Administration.
- Prépare les tableaux de bord de suivi d'activités
- Partage des connaissances et bonnes pratiques via les outils ou lors de réunions
- Respect du référentiel QUALIOPI.

Compétences et qualités recherchées

Forte motivation pour les enjeux de la formation et orienté sens du service.

- Sens de l'organisation
- Gestion des priorités
- Force de proposition
- Rigueur
- Dynamisme
- Travail en équipe
- Autonomie
- Sens de la discrétion
- Très bonnes compétences rédactionnelles
- Connaissances dans le domaine de la formation professionnelle pour adultes
- Connaissances de la démarche qualité liée à la certification QUALIOPI.

Vous avez une maîtrise du pack office et êtes à l'aise avec les outils partagés (TEAMS, DRIVE). Vous avez l'habitude de travailler avec une plate-forme de e-learning et un logiciel de gestion de la formation tel que Agate, Net-Ypareo.... La connaissance de logiciels tels que Canva, Genially est un plus.

Plus d'informations sur le poste :

- CDI
- Temps plein 35h
- Rémunération selon expérience
- Poste à pourvoir : à partir du 15 septembre 2024

Vous êtes intéressé par cette offre, envoyer votre CV et lettre de motivation à 6000000.drh@ffhandball.net entre le 13 juillet 2024 et le 15 août 2024.

Les entretiens se dérouleront entre le 28 août 2024 et le 10 septembre 2024.