



## Offre d'emploi – Apprenti(e) Comptable (H/F)

### Description du poste

**Type de contrat :** Contrat d'Apprentissage,

**Durée :** 24 mois,

**Lieu :** Mérignac (33700), Nouvelle-Aquitaine,

**Rémunération brute annuelle :** selon la grille de rémunération en vigueur,

**Moyens mis à disposition :** véhicule de service, ordinateur portable,

**Avantages :** titres restaurant, mutuelle d'entreprise (prise en charge employeur à hauteur de 60%),

**Poste à pouvoir à partir de :** septembre 2026.

### Qui sommes-nous ?

La Ligue Nouvelle-Aquitaine de Handball est une association sportive affiliée à la Fédération Française de Handball regroupant 12 comités départementaux, 256 clubs et 47 174 licenciés, avec pour mission principale de promouvoir et développer la pratique du handball sur tout le territoire régional.

### Vos missions

Rattaché(e) au Directeur, aux Trésoriers et au Comptable de la Ligue, vous participerez activement à la gestion comptable et contribuerez au bon fonctionnement administratif de la structure. A ce titre, vous interviendrez sur les domaines suivants :

- Contrôle et saisie des pièces comptables (factures fournisseurs, clients, notes de frais),
- Participation au suivi des encaissements et décaissements (lettrage des opérations, suivi comptes clients et fournisseurs, etc.),
- Aide à la réalisation des rapprochements bancaires,
- Classement et archivage des documents comptables,
- Travaux de révision comptable au semestre,
- Participation au suivi de la comptabilité analytique,
- Mise à jour et amélioration des procédures existantes,
- Appui à la préparation des situations comptables et du bilan,
- Assistance sur diverses tâches administratives liées à la comptabilité.



## Profil recherché

**Formations :** Vous préparez un diplôme de niveau Bac +5, de type :

- Diplôme d'école de commerce avec spécialisation finance, contrôle de gestion et audit,
- DSCG – Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion,
- Master CCA – Comptabilité, Contrôle, Audit,
- Master Audit Conseil et Contrôle de Gestion.

**Expérience :** Vous avez une première expérience réussie (stage et/ou alternance) en comptabilité. Une connaissance du fonctionnement associatif ou du secteur sportif est un plus.

## Compétences

- Maîtriser la suite OFFICE (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams), avec une maîtrise approfondie d'Excel (tableaux croisés dynamiques, formules, analyse de données)
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur et d'organisation,
- Travailler en équipe et respecter les procédures,
- Avoir des qualités rédactionnelles et un esprit de synthèse,
- Respecter la confidentialité des informations traitées.

## Comment postuler ?

Envoyez avant le **15/05/2026**, votre Curriculum Vitae et lettre de motivation à l'adresse suivante : [6000000.drh@ffhandball.net](mailto:6000000.drh@ffhandball.net) ou par voie postale à l'adresse suivante : **174 avenue du Truc 33700 Mérignac**, à l'attention de Monsieur Didier BIZORD, Président de la Ligue.

***Rejoignez-nous et participez au développement du Handball en Nouvelle-Aquitaine !***