

FICHE DE POSTE **CONSEILLER TECHNIQUE FEDERAL**

Les missions du CTF sont définies à partir des directives techniques fédérales et du projet de développement de la Ligue de Handball de la GUYANE.

- Contrat : CDI, temps plein en modulation de travail
- Localisation : Département de la Guyane, déplacements fréquents,
- Positionnement : Selon profil et expérience, niveau 5 ou 6 de la Convention Collective Nationale du Sport CCNS.
- **Date d'embauche : 01 Août 2023.**

PROFIL RECHERCHÉ

- DEJEPS / DESJEPS option Handball, et/ou Titre 5 / 6,
- Le diplôme de Formateur de Formateur serait un plus.
- Expérience importante et nécessaire dans le domaine de la formation de cadres.
- Connaissance du secteur associatif
- Travail en équipe
- Qualité d'écoute et de rédaction
- Disponibilité (weekend)
- Titulaire d'un Permis B

Mission 1 **Projet de Performance Féminin**

Détection

- Définir et partager les critères de détection avec l'ETR et les clubs
- Créer et diffuser des outils de détection
- Définir et programmer les différentes opérations de détection en lien avec l'ETR et la COC
- Coordonner les ressources humaines bénévoles de l'ETR pour assurer une présence sur les opérations de détection
- Réaliser un bilan des différentes opérations de détection à diffuser au BD, à l'ETR et aux clubs

Pôle Espoirs site d'accession

- Communiquer et promouvoir la structure auprès des clubs, des athlètes et des parents
- Organiser les tests d'entrée et le recrutement des athlètes
- Coordonner l'organisation logistique (créneaux d'entraînement, transports, équipements, affectation des élèves par le rectorat, inscriptions dans les établissements scolaires et à l'internat, ...)
- Organiser le suivi médical règlementaire et hebdomadaire des athlètes en lien avec le médecin et le kinésithérapeute référents
- Organiser le suivi scolaire des athlètes en lien avec les établissements scolaires
- Organiser le suivi sportif des athlètes en lien avec les joueuses, les parents et les clubs
- Planifier et programmer les contenus d'entraînement
- Communiquer de manière hebdomadaire avec les parents et les clubs
- Coordonner le staff technique, médical et scolaire
- Assurer l'entraînement des athlètes (8h par semaine minimum)
- Participer au colloque fédéral annuel du PPF Féminin



Sélections

- Définir l'encadrement des différentes sélections féminines de la ligue (Intercomités, Interligues, IHF Trophy, HandZag, beach ...) en lien avec l'ETR
- Coordonner l'organisation logistique des stages et regroupements des sélections féminines (Transport, hébergement, restauration, créneaux d'entraînement) en lien avec l'ETR
- Coordonner l'organisation technique des stages et regroupements des sélections féminines (Planification, programmation, définition des contenus) en lien avec l'ETR
- Accompagner et assurer le suivi des entraîneurs des sélections féminines
- Encadrer la sélection interligues Antilles Guyane Féminine

Mission 2

Formation de cadres

Formation des formateurs

- Intégrer le groupe de travail de l'IFFE sur la formation des formateurs ultra marins
- Rédiger et mettre à jour le plan de formation de la ligue en lien avec l'ETR
- Organiser la formation « Tuteur de proximité » sur le territoire Guyanais
- Organiser la formation « animateur de formation » sur le territoire Guyanais
- Coordonner l'équipe de formateurs de la ligue
- Communiquer et promouvoir les actions de formation de la ligue via la diffusion d'un guide des formations à chaque début de saison

TFP4 « Educateur de handball » modulaire

- Définir les modules du TFP4 à mettre en place sur le territoire en lien avec l'ETR et le plan de formation de la ligue
- Créer les rubans pédagogiques des modules à mettre en place
- Programmer la mise en place des différents modules de formation
- Gérer les inscriptions en formation
- Définir les ressources humaines à mettre en œuvre sur chaque module
- Organiser les modules de formation (réservation de salle, créneaux d'entraînement, convocation des stagiaires)
- Intervenir en tant que formateur sur certains modules
- Assurer le suivi pédagogique des formateurs

TFP4 « Educateur de handball » en apprentissage

- Programmer les semaines de formation en lien avec l'IFFE
- Gérer les inscriptions en lien avec l'IFFE
- Définir les ressources humaines à mettre en œuvre sur chaque semaine en lien avec l'IFFE
- Organiser les modules de formation (réservation de salle, créneaux d'entraînement, convocation des stagiaires)
- Intervenir en tant que formateur sur certaines séquences
- Assurer le suivi pédagogique des stagiaires
- Assurer le rôle de maître d'apprentissage pour deux apprentis

Mission 3

Management, conseiller et représentation

- Coordonner l'Equipe Technique Régionale en lien avec le Président de la Ligue
- Participer aux réunions du conseil d'administration de la ligue lorsqu'il sera convié
- Participer aux assemblées générales de la ligue
- Réaliser le bilan des actions mises en place et le présenter lors de l'assemblée générale ordinaire
- Réaliser des tâches administratives en lien avec ses missions et le projet de la ligue

Mission 4

Missions nationales et formation personnelle

- Participer aux réunions de zone
- Suivre des stages de formation continue auxquels la DTN le convoquera sous couvert du Président (colloque annuel du PPF Féminin)
- Intervenir dans l'encadrement des stages et des sélections organisés par la zone Antilles Guyane

LIAISONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

La ou le salarié(e) exercera ses activités sous la responsabilité du Président de la ligue handball.
Il collaborera étroitement avec l'équipe technique et les présidents des commissions, le Territoire de la Guyane dans son ensemble, la FFHB.

CANDIDATURE

A envoyer accompagnée d'une lettre de motivation à :

- Paul POLYDORE, Président de la Ligue de handball de Guyane : 6500000.president@ffhandball.net
- Date limite de candidature : 18 JUIN 2023.